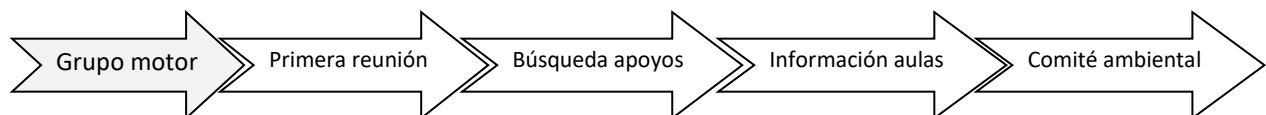


FICHA 2

Cómo empezar con el Proyecto en el centro educativo

Poner en marcha un proyecto para conducir a un centro educativo hacia la sostenibilidad es una tarea ambiciosa que requiere detenerse a fijar bien las estructuras organizativas que darán soporte y continuidad al proyecto e informar bien a toda la comunidad educativa de la naturaleza, objetivos y metodología del mismo.

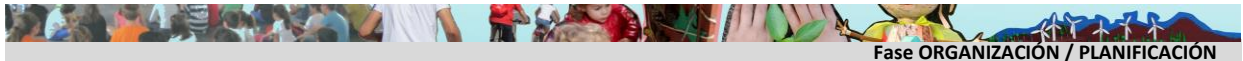
Construir este engranaje constituye un proceso en sí mismo y dentro de la fase descrita en esta ficha podríamos ordenar cronológicamente los siguientes pasos fundamentales:



1. Constitución de un **Grupo motor** en el centro educativo: para desarrollar el *Proyecto* en el centro es imprescindible que haya un grupo de personas que se encarguen de dinamizarlo. El número de personas que lo forman así como las funciones que desempeña puede ser tan variable como centros educativos hay, pero en líneas generales, el *Grupo motor* habitual suele estar formado por entre una y tres personas que suelen ser docentes y/o miembros del equipo directivo.

Funciones del *Grupo motor*

- ✓ Coordina el *Proyecto* en el centro y elige el **módulo temático** de acción.
- ✓ Convoca una primera reunión de presentación del *Proyecto* al Consejo Escolar y/o al Claustro.
- ✓ Recaba apoyos y busca alianzas.
- ✓ Facilita recursos para motivar al alumnado, familias y personal no docente a participar en el *Comité ambiental*.
- ✓ Emplaza con una fecha concreta a toda la comunidad educativa para tener constituido el *Comité ambiental*.



2. **Primera reunión informativa:** en esta primera reunión se trata de que el *Grupo motor*, motivado y convencido de emprender un proyecto hacia la sostenibilidad del centro, informe a toda la comunidad escolar de las características del *Proyecto*, su contenido, objetivos y metodología. Esta reunión se puede hacer en el/los foro/s que se consideren más oportunos para **lograr** la mayor **vinculación y motivación** posible. Para ello podemos usar las herramientas y soportes que consideremos, una [ficha general de seguimiento \(PDF 365 KB\)](#) para recoger objetivos y acciones así como la *presentación* que recoge esta información y a la que puedes acceder a través de este [enlace \(PDF, 1,33 MB\)](#).

3. **Búsqueda de apoyos:** tanto durante la primera reunión como en la fase inmediatamente posterior es importante que el *Grupo motor* se encargue de pensar y hacer explícitas las **fortalezas** del centro para sacar el *Proyecto* adelante. En este sentido se buscarán alianzas en las estructuras y dinámicas ya existentes (AMPA, Grupos de trabajo, reuniones de ciclo, representantes del personal no docente, ya sea individualmente o como grupo) y se estudiará la posibilidad de crear algunas nuevas.



4. **Información a las aulas:** una vez informada la parte adulta de la comunidad escolar se trasladará al equipo educativo la tarea de transmitir al alumnado las características del proyecto y la importancia de su **participación** en él. De las jornadas que se dediquen a la información/motivación del alumnado deberán salir los representantes de alumnado en el comité ambiental. Para facilitar esta tarea se puede utilizar una presentación sencilla que puede ayudar a trasladar el significado del *Comité ambiental*, en este [enlace \(PDF 1MB\)](#) hay un modelo.

5. **Comité ambiental:** el final de esta primera fase llega con la primera convocatoria de reunión del *Comité ambiental* y es condición indispensable para continuar con el proceso ya que éste va a ser el órgano del centro que **impulse y lidere** el proyecto de *ambientalización* escolar. Para más información ver la *propuesta de ambientalización* [¿Cómo poner en funcionamiento un comité ambiental? \(PDF 657KB\)](#).